



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับ ๑๗๘. ๐๐๙๘
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๙ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร. ๔๑๑๐

ที่ กศ. ๒๓๔ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสื่อสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติที่ประชุมให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อกิจกรรม นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำสื่อกิจกรรมทุกกรณี หากมีการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มาใช้ ให้ขออนุญาต จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ก่อนทุกครั้ง

๒. การจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำสื่อของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ให้ทำเรื่องขออนุญาตต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

๒.๒ การจัดทำสื่อของสโมสรนักศึกษา สาขาวิชา และชุมนุม ให้ทำเรื่องขออนุญาตต่อคณบดี และให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น ประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

๓. หลักการสำคัญในการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา

๓.๑ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ให้มีการบังคับทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการซื้อสื่อเพื่อ เข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นเงื่อนไขในการผ่านกิจกรรม

๓.๒ ไม่แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากนักศึกษา

๓.๓ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองโดยไม่จำเป็น

๔. ในการสวมใส่สื่อเพื่อร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการสวมใส่เฉพาะในวันที่มีกิจกรรม กรณีที่สื่อของ สาขาวิชา หรือสื่อฝึกปฏิบัติงาน ให้อยู่ในการกำกับ ควบคุมและดุลยพินิจของคณบดี

๕. ให้รายงานและสรุปผลการดำเนินงานจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษาต่ออธิการบดีหรือคณบดีทุกครั้ง

ดังนั้น กองกิจการนักศึกษา จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๗๗ / ๑๖๖
/ นว. ๑๖๖ / ๑๖๖
๒๘ มี.ค. ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันท์ ขจรปัญญาไพศาล)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แนวปฏิบัติการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสื่อสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำสื่อกิจกรรมทุกกรณี หากมีการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มาใช้ ให้ขออนุญาตจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ก่อนทุกครั้ง

๒. การจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำสื่อของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ให้ทำเรื่องขออนุญาตต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

๒.๒ การจัดทำสื่อของสโมสรนักศึกษา สาขาวิชา และชุมนุม ให้ทำเรื่องขออนุญาตต่อคณบดี และให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วแต่กรณีเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

๓. หลักการสำคัญในการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา

๓.๑ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ให้มีการบังคับทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการซื้อสื่อเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นเงื่อนไขในการผ่านกิจกรรม

๓.๒ ไม่แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากนักศึกษา

๓.๓ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองโดยไม่จำเป็น

๔. ในการสวมใส่สื่อเพื่อร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการสวมใส่เฉพาะในวันที่มีกิจกรรม กรณีที่สื่อของสาขาวิชา หรือสื่อฝึกปฏิบัติงาน ให้อยู่ในการกำกับ ควบคุมและดูแลของคณบดี

๕. ให้รายงานและสรุปผลการดำเนินงานจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษาต่ออธิการบดีหรือคณบดีทุกครั้ง

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์