

**ปฏิทินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยภาพลันธู(นามน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา/ภาคการศึกษา	
		ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒
๑. ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า สถาบันเดิม (ม.ภาพลันธู) รหัส ๕๗,๕๘,๕๙,๖๐			
๑	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กยศ.)	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๖๑	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๑
	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กรอ.)	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๖๑	
๒	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กยศ. (ส่งที่คณะ)	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๖๑	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๑
	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กรอ. (ส่งที่คณะ)	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๖๑	
๓	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๑	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๑
๔	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงินทั้งปีการศึกษา	๓๑ ก.ค. ๖๑	-
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	ภายในวันที่ ๓ ส.ค. ๖๑	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๑
๖	นักศึกษابันทักจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจริง (ตามค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร)	๔-๙ ส.ค. ๖๑	๑๕-๓๐ พ.ย. ๖๑
๗	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารบรรณราชนครินทร์	กรอ. ๙-๑๐ ส.ค. ๖๑	กรอ. ๑๙-๒๐ พ.ย. ๖๑
		กยศ. ๑๑-๑๗ ส.ค. ๖๑	กยศ. ๒๑-๒๕ พ.ย. ๖๑
๘	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยัน เสนอให้ผู้บริหารลงนามพร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๑	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๑
๙	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๑	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๒
๑๐	นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ	ตามกำหนดการปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย	
๒. ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา			
๑	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กยศ.)	๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย.๖๑	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๑
	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (กรอ.)		
๒	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กยศ. (ส่งที่งานพัฒนานักศึกษา)	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๑	๑ ก.ย.-๑๕ ต.ค. ๖๑
	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ กรอ. (ส่งที่งานพัฒนานักศึกษา)		
๓	ดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ และสัมภาษณ์ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม	ภายในวันที่๑๕ ก.ค.๖๑	ภายใน ๓๑ ต.ค. ๖๑
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๑	ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๑
๕	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงิน พร้อมอนุมัติสัญญาขึ้นระบบ	ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๑	-
๖	นักศึกษابันทักสัญญาและเข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองและปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืม พร้อมเซ็นสัญญา	ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๑	-
๗	นักศึกษابันทักจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๑	๑๕-๓๐ พ.ย. ๖๑
๘	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารบรรณราชนครินทร์	ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๑	กยศ. ๒๑-๒๕ พ.ย. ๖๑
๙	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยัน เสนอให้ผู้บริหารลงนามพร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๑	ภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๑
๑๐	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)	ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๑	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๒

หมายเหตุ กำหนดการการให้กู้ยืมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา